

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №208 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 208»)

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 208»
протокол № 1
от 09 » 09 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 208»
Зиганшина Л. В.
Приказ № 55/1
от 10 » 09 2018 г.

Положение № 8/14

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Детский сад № 208»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта в сфере дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта в сфере дошкольного образования (далее - Профстандарт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани(далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ДОУ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников ДОУ требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников ДОУ в целях приведения уровня образования работников ДОУ в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников ДООУ в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника учреждения, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДООУ по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДООУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДООУ. В состав рабочей группы обязательно входит заведующий ДООУ - председатель Рабочей группы, педагоги ДООУ, председатель профсоюзной организации.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.2. МБДОУ «Детский сад № 208» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.